



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Αθήνα
Ιούνιος 2026

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2.	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	3
3.	ΟΡΙΣΜΟΙ	4
4.	ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ.....	4
5.	ΟΡΙΣΜΟΣ Υ.Π.Π.Α. ΩΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΑΛΟΥ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥ	7
6.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ	7
7.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ	9
8.	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ	10
9.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΝΤΑΝΤΙ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ	10
10.	ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΝΑΦΟΡΩΝ	11
11.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	12
12.	ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ	13
13.	ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	13
14.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	14
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	15

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Εταιρεία δραστηριοποιείται στον κλάδο της φαρμακοβιομηχανίας, με υψηλό αίσθημα κοινωνικής ευθύνης προς τους ασθενείς, εξυπηρέτησης του συστήματος υγειονομικής περίθαλψης και άριστης συνύπαρξης προς τους πελάτες και τους συνεργάτες της, ενώ στοχεύει, μεταξύ άλλων, στην παροχή υψηλής ποιότητας γενοσήμων φαρμάκων στην εγχώρια και διεθνή αγορά. Στο πλαίσιο της δραστηριότητάς της, η Εταιρεία συμμορφώνεται με το εκάστοτε εφαρμοστέο νομικό πλαίσιο, υιοθετώντας και εφαρμόζοντας τις απαιτούμενες πολιτικές.

Η Εταιρεία έχει ήδη υιοθετήσει και εφαρμόζει Κώδικα Δεοντολογίας, με τον οποίο δεσμεύεται απόλυτα στην τήρηση των αρχών και των αξιών ηθικής και υπεύθυνης επιχειρηματικής συμπεριφοράς. Η Εταιρεία ήδη διασφαλίζει, ότι οι δραστηριότητές της διεξάγονται με ακεραιότητα, διαφάνεια και κοινωνική ευθύνη προστατεύοντας ταυτόχρονα την ορθή λειτουργία της κατά την αλληλεπίδρασή της τόσο με εσωτερικούς, όσο και με εξωτερικούς παράγοντες, και συνακόλουθα την φήμη της, ενώ παράλληλα έχει υιοθετήσει σύστημα εσωτερικών διαύλων υποβολής αναφορών στο πλαίσιο της Πολιτικής για την Πρόληψη και την Καταπολέμηση της Βίας και της Παρενόχλησης στην Εργασία.

Με συνέπεια στις ως άνω δεσμεύσεις της, και με σκοπό την ομαλή, απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της, η Εταιρεία υιοθετεί την παρούσα **Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών**, με την οποία επιδιώκεται η συμμόρφωσή της με τις απαιτήσεις του νέου θεσμικού πλαισίου **για την προστασία των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου, όπως εισήχθησαν με τον Ν. 4990/2022**.

Η παρούσα Πολιτική καθορίζει τους ενδεδειγμένους τρόπους, ώστε να διασφαλιστεί ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο προστασίας των εν λόγω προσώπων. Προς εξυπηρέτηση αυτού του σκοπού, δημιουργείται ένας μηχανισμός για την υποστήριξη και προστασία των προσώπων που προβαίνουν καλόπιστα σε αναφορές, την αποτελεσματική διαχείριση και διερεύνηση αυτών και ιδίως τον αποκλεισμό οποιασδήποτε μορφής αντιποίνων σε βάρος των αναφερόντων.

2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Με τον Ν. 4990/2022 (ΦΕΚ Α' 210/11.11.2022) ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη η Οδηγία (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23^{ης} Οκτωβρίου 2019, σχετικά με την προστασία των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις του δικαίου της Ένωσης. Σκοπός του θεσμικού πλαισίου είναι η διασφάλιση της ισορροπημένης και αποτελεσματικής προστασίας των ως άνω ατόμων, ως πληροφοριοδοτών δημοσίου συμφέροντος.

3. ΟΡΙΣΜΟΙ

«**Αναφερόμενος**»: φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο κατονομάζεται στην εσωτερική αναφορά ως πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται η παραβίαση ή που σχετίζεται με το πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται η παραβίαση που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας.

«**Αναφέρων**»: το φυσικό πρόσωπο, που προβαίνει σε εσωτερική αναφορά, παρέχοντας πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις, τις οποίες απέκτησε στο πλαίσιο των εργασιακών δραστηριοτήτων του.

«**Αναφορά**»: η προφορική ή γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχή πληροφοριών, σχετικά με παραβιάσεις του παρόντος.

«**Δημόσια αποκάλυψη**»: η απευθείας διάθεση πληροφοριών στο κοινό σχετικά με παραβιάσεις.

«**Ε.Α.Δ.**»: Εθνική Αρχή Διαφάνειας

«**Εξωτερική αναφορά**»: η προφορική ή γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχή πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.).

«**Εσωτερική αναφορά**»: η προφορική ή γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχή πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις προς τον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.)

«**Παραβιάσεις**»: πράξεις ή παραλείψεις που είναι παράνομες κατά το ενωσιακό δίκαιο ή αντιβαίνουν στο αντικείμενο ή στον σκοπό των κανόνων ενωσιακού δικαίου που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Πολιτικής και του σχετικού νομικού πλαισίου.

«**Πολιτική**»: Πολιτική Διαχείρισης Εσωτερικών Αναφορών

«**Υ.Π.Π.Α.**»: Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών

4. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η Πολιτική εφαρμόζεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις των Α και Β :

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

Η Πολιτική εφαρμόζεται για την υποβολή αναφορών από αναφέροντες/πρόσωπα που:

1. απασχολούνται στην Εταιρεία και έχουν αποκτήσει, στο πλαίσιο της εργασίας τους, πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις, και ιδίως:

- τους εργαζομένους, ανεξάρτητα από το αν η απασχόλησή τους είναι πλήρης ή μερική, μόνιμη ή εποχιακή
- τους μη μισθωτούς, στους αυτοαπασχολούμενους ή συμβούλους ή στους εργαζομένους κατ' οίκον,
- τους μετόχους και τα πρόσωπα που ανήκουν στο διοικητικό, διαχειριστικό ή εποπτικό όργανο της Εταιρείας, καθώς και εθελοντών και αμειβόμενων ή μη αμειβόμενων ασκουμένων,

- οποιαδήποτε πρόσωπα εργάζονται υπό την εποπτεία και τις οδηγίες αναδόχων, υπεργολάβων και προμηθευτών της Εταιρείας

2. αναφέρουν ή αποκαλύπτουν δημόσια πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις που έχουν αποκτηθεί στο πλαίσιο εργασιακής σχέσης, η οποία έχει λήξει για οποιονδήποτε λόγο, συμπεριλαμβανομένης της συνταξιοδότησης, καθώς και σε αναφέροντες, των οποίων η εργασιακή σχέση δεν έχει ακόμη ξεκινήσει, σε περιπτώσεις που πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις έχουν αποκτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψης ή σε άλλο στάδιο διαπραγμάτευσης πριν από τη σύναψη σύμβασης.

B. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Οι αναφορές που καλύπτονται από την παρούσα Πολιτική αφορούν:

α. Παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου στους τομείς:

(α) των δημόσιων συμβάσεων,

(β) των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών, προϊόντων και αγορών, καθώς και της πρόληψης της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας,

(γ) της ασφάλειας και της συμμόρφωσης των προϊόντων,

(δ) της προστασίας του περιβάλλοντος,

(ε) της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, καθώς και της υγείας και της καλής μεταχείρισης των ζώων,

(στ) της δημόσιας υγείας,

(ζ) της προστασίας των καταναλωτών,

(η) της προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και της ασφάλειας των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών.

β. Παραβιάσεις που θίγουν τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης, όπως απάτη ή οποιαδήποτε άλλη αντίστοιχη παράνομη δραστηριότητα,

γ. Παραβιάσεις που σχετίζονται με την εσωτερική αγορά, συμπεριλαμβανομένων των παραβιάσεων των κανόνων της Ένωσης περί ανταγωνισμού και κρατικών ενισχύσεων, καθώς και περί φορολογίας των εταιρειών ή περί διακανονισμών κ.λπ.

Πιο συγκεκριμένα, οι Αναφορές παράτυπης, αντιδεοντολογικής, παράνομης ή αξιόποινης συμπεριφοράς σε σχέση με τις εργασίες της Εταιρείας περιλαμβάνουν – αλλά δεν περιορίζονται – στα ακόλουθα:

- Απάτη
- Διαφθορά / Κατάχρηση εξουσίας

- Δωροδοκία, παραβίαση πολιτικής δώρων και φιλοξενίας • Σύγκρουση Συμφερόντων • Κλοπή, υπεξαίρεση
- Πλαστογραφία
- Παραβίαση εμπιστευτικότητας και προσωπικών δεδομένων
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (money laundering)
- Παραβίαση νομοθεσίας για τον ανταγωνισμό
- Παρατυπίες σε θέματα λογιστικής απεικόνισης οικονομικών στοιχείων
- Κατάχρηση των πόρων της εταιρείας
- Παραβίαση σε θέματα ασφάλειας και υγείας
- Παραβίαση περιβαλλοντικής νομοθεσίας
- Διακριτική μεταχείριση εργαζομένων
- Παρενόχληση
- Απειλή, Εκβίαση, Χρήση βίας
- Εξύβριση, συκοφαντική δυσφήμιση
- Παραβίαση νομοθεσίας και εταιρικών πολιτικών, συμπεριλαμβανομένου του εκάστοτε ισχύοντος κώδικα δεοντολογίας & επαγγελματικής συμπεριφοράς
- Μη ηθική συμπεριφορά
- Κάλυψη ή απόκρυψη ενός από τα παραπάνω
- Ασφάλεια και συμμόρφωση των προϊόντων
- Ασφάλεια των μεταφορών
- Προστασία από την ακτινοβολία, πυρηνική ασφάλεια
- Ασφάλεια τροφίμων και ζωοτροφών

Οι αναφορές πραγματοποιούνται υπό την προϋπόθεση της ειλικρινούς και εύλογης πεποίθησης ότι έχει διαπραχθεί ή είναι πιθανό να διαπραχθεί παραβίαση, με τη μορφή θετικής πράξης ή παράλειψης, σε σχέση με τους προαναφερθέντες τομείς.

Δεν δύναται να αποτελέσει αντικείμενο αναφοράς:

(α) τυχόν διαφωνία σε θέματα που αφορούν πολιτικές ή/και αποφάσεις της Διοίκησης της Εταιρείας επί επιχειρηματικών ζητημάτων,

(β) προσωπικά ζητήματα ή διαφωνίες του αναφέροντος με λοιπούς εργαζομένους της Εταιρείας,

(γ) εμφανώς αβάσιμες και αναληθείς καταγγελίες.

5. ΟΡΙΣΜΟΣ Υ.Π.Π.Α. ΩΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΑΛΟΥ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥ

Η Εταιρεία ορίζει **Υπεύθυνο για την Παραλαβή και Παρακολούθηση των Αναφορών - Υ.Π.Π.Α.**, σχετικά με τις αναφορές που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής τη Θεοδώρα Καταραχιά. Ο Υ.Π.Π.Α. αναφέρεται απευθείας στο ανώτατο διοικητικό όργανο της Εταιρείας, ήτοι στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Ο Υ.Π.Π.Α. οφείλει να:

- λαμβάνει τις αναφορές, διερευνά τις περιεχόμενες σε αυτές καταγγελίες και παρακολουθεί την εξέλιξή τους, διατηρώντας σχετική επικοινωνία με τον αναφέροντα,
- τηρεί πρακτικά αναφορικά με προσωπικές συναντήσεις που διενεργούνται στο πλαίσιο υποβολής αναφοράς
- τηρεί αρχείο σχετικά με κάθε αναφορά, το οποίο περιλαμβάνει τουλάχιστον τον αριθμό, την ημερομηνία και προέλευση αυτής, οποιαδήποτε σχετική πληροφορία και το τελικό αποτέλεσμα της διερεύνησης, καθώς και κάθε ενέργεια που έχει υλοποιηθεί στο πλαίσιο αυτής,
- ασκεί τα καθήκοντά του με ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία, διαφάνεια και κοινωνική υπευθυνότητα,
- σέβεται και τηρεί τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας για θέματα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του,
- απέχει από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων, δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων,
- παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα υποβολής αναφοράς εντός την Εταιρείας και κοινοποιεί τις σχετικές πληροφορίες σε εμφανές σημείο της Εταιρείας,
- σχεδιάζει και συντονίζει επιμορφωτικές δράσεις σχετικά με τη δεοντολογία και την ακεραιότητα, συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας στην Εταιρεία.

Σε περίπτωση που ο Υ.Π.Π.Α. εκτελεί και άλλα καθήκοντα, οφείλει να διασφαλίζει ότι η άσκηση των καθηκόντων αυτών δεν επηρεάζει την ανεξαρτησία του και δεν οδηγεί σε σύγκρουση συμφερόντων σε σχέση με τα ως καθήκοντα του ως Υ.Π.Π.Α.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Με την παρούσα πολιτική η Εταιρεία θεσπίζει ένα σύστημα διαδικασιών υποβολής, παραλαβής και διαχείρισης αναφορών, εξασφαλίζοντας την προστασία τόσο των αναφερόντων όσο και των αναφερομένων.

6.1. Περιεχόμενο αναφοράς

Οι αναφορές, με σκοπό να διευκολυνθεί η έρευνα και η ορθή αξιολόγησή τους, οφείλουν να περιλαμβάνουν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα ακόλουθα:

(α) τα γεγονότα που προκάλεσαν την ανησυχία/υποψία για ύπαρξη παραβίασης, με αναφορά στα στοιχεία των εμπλεκόμενων προσώπων, την ημερομηνία και τον τόπο στον οποίο έλαβαν χώρα τα εν λόγω γεγονότα, τυχόν σχετικά έγγραφα κ.λπ., και εν γένει κάθε διαθέσιμη πληροφορία που δύναται να διευκολύνει στη διερεύνηση της υπόθεσης, και

(β) τον ακριβή λόγο υποβολής της αναφοράς.

6.2. Υποβολή Αναφοράς

Η εσωτερική αναφορά μπορεί να υποβληθεί με έναν από τους εξής τρόπους :

α) εγγράφως μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση hr@pharmapath.eu ή ταχυδρομικώς στην ταχυδρομική διεύθυνση 28^{ης} Οκτωβρίου 1, Αγία Βαρβάρα ΤΚ 12351, φέροντας την ένδειξη “**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ**”, υπ’ όψιν του Υ.Π.Π.Α.,

β) προφορικώς είτε τηλεφωνικώς στο 2105401500, είτε μέσω προσωπικής συνάντησης με τον Υ.Π.Π.Α. εντός εύλογου χρονικού διαστήματος κατόπιν αίτησης του αναφέροντος - σε περίπτωση υποβολής αναφοράς με χρήση τηλεφωνικής γραμμής ή άλλου συστήματος τηλεφωνικής ασφάλισης, είναι δυνατή η καταγραφή της συνομιλίας, εφόσον ο αναφέρων έχει δώσει νομίμως τη συγκατάθεσή του,

γ) Εγγράφως, επώνυμα ή ανώνυμα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα που λειτουργεί στον διαδικτυακό μας τόπο <http://whistleblowing-pharmapath.eu/>

Ο αναφέρων δύναται, προς υποβοήθησή του, να χρησιμοποιεί το «Έντυπο Αναφοράς Συμβάντων» που επισυνάπτεται στην παρούσα Πολιτική ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

6.3. Παραλαβή Αναφοράς από τον Υ.Π.Π.Α

Η παραλαβή των αναφορών σχετικά με παραβιάσεις που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής πραγματοποιείται από τον Υ.Π.Π.Α, ο οποίος κατόπιν της παραλαβής προβαίνει στα ακόλουθα, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές του:

1. βεβαιώνει την παραλαβή της αναφοράς στον αναφέροντα εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής,
2. προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να επιληφθούν της αναφοράς τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας (όπως αναφέρονται ευθύς κατωτέρω) ή οι αρμόδιοι κατά περίπτωση φορείς,
3. διασφαλίζει την προστασία της εμπιστευτικότητας της ταυτότητας του αναφέροντος και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην αναφορά, εμποδίζοντας την πρόσβαση σε αυτή σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα,
4. παρακολουθεί τις αναφορές και διατηρεί επικοινωνία με τον αναφέροντα και, εφόσον απαιτείται, ζητά περαιτέρω πληροφορίες από αυτόν,
5. παρέχει ενημέρωση στον αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής, ή αν δεν έχει αποσταλεί βεβαίωση στον αναφέροντα, τους τρεις (3) μήνες από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αναφοράς,

6.4. Αξιολόγηση Αναφοράς από την Επιτροπή Αξιολόγησης Αναφορών

Η Εταιρεία ορίζει Επιτροπή Αξιολόγησης των αναφορών, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο της εταιρείας για την αξιολόγηση των αναφορών που υποβάλλονται στον Υ.Π.Π.Α. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Αναφορών είναι τριμελής και αποτελείται από τους εξής:

1. τον Υ.Π.Π.Α
2. την/τον Επικεφαλής του Νομικού Τμήματος της Εταιρείας ή του εξωτερικού Νομικού Συμβούλου της, και
3. την Διευθύνουσα Σύμβουλο ή εναλλακτικά τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου

Κατόπιν της υποβολής αναφοράς και παραλαβής από τον Υ.Π.Π.Α., ο Υ.Π.Π.Α. διαβιβάζει τον φάκελο με την αναφορά με τα σχετικά έγγραφα και τις πληροφορίες που έχουν συλλεγεί στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του, στην Επιτροπή Αξιολόγησης Αναφορών. Η Επιτροπή οφείλει να εξετάσει διεξοδικά την αναφορά και τα συλλεγόμενα στοιχεία του φακέλου, να αξιολογήσει την βασιμότητα και την ακρίβεια των ισχυρισμών, καθώς και να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια προς τον σκοπό αυτό, όπως εσωτερική διερεύνηση, έρευνα, λαμβάνοντας παράλληλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία τόσο του αναφέροντος όσο και του αναφερομένου. Η Επιτροπή αποφασίζει εάν θα αποδεχθεί την υποβληθείσα αναφορά ή εάν θα αρχειοθετήσει την αναφορά, περατώνοντας την διαδικασία, στην περίπτωση που είναι ακατάληπτη ή υποβάλλεται καταχρηστικά ή δεν περιέχει περιστατικά τα οποία να στοιχειοθετούν παραβίαση του ενωσιακού δικαίου ή δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για τέτοια παραβίαση.

Σε περίπτωση που η αναφορά σχετίζεται με πρόσωπο που εμπλέκεται στη διαδικασία διερεύνησης αυτής, το τελευταίο οφείλει να απέχει από την εξέταση της αναφοράς και θα αντικαθίσταται από έτερο πρόσωπο.

6.5 Κοινοποίηση Απόφασης στον αναφέροντα από τον Υ.Π.Π.Α

Ο Υ.Π.Π.Α υποχρεούται να κοινοποιήσει την σχετική απόφαση στον αναφέροντα ο οποίος, αν θεωρεί ότι δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά, δύναται να επανυποβάλει την αναφορά στην Ε.Α.Δ., η οποία αποτελεί τον εξωτερικό δίαυλο αναφορών όπως αναφέρεται κατωτέρω στον όρο 12 της παρούσας Πολιτικής.

Επιπλέον ο Υ.Π.Π.Α υποχρεούται να παρέχει σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες για τις διαδικασίες, υπό τις οποίες οι αναφορές μπορούν να υποβληθούν στην Ε.Α.Δ. και, κατά περίπτωση, σε δημόσιους φορείς ή θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Η Εταιρεία ενθαρρύνει την υποβολή επώνυμων αναφορών, με σκοπό την διευκόλυνση των εσωτερικών ερευνών και της αξιολόγησης της σοβαρότητας και της τεκμηρίωσης της αναφοράς, καθώς σε κάθε περίπτωση η Εταιρεία αντιμετωπίζει με απόλυτη εμπιστευτικότητα την ταυτότητα του αναφέροντος και του αναφερομένου, όπως αναφέρεται ευθύς κατωτέρω στον όρο 8 της παρούσας Πολιτικής.

Ωστόσο, υφίσταται δυνατότητα υποβολής ανώνυμων αναφορών και η Εταιρεία δεσμεύεται να τις μεταχειρίζεται ισότιμα με τις επώνυμες αναφορές, καταβάλλοντας κάθε δυνατή προσπάθεια για την τεκμηρίωση και την διερεύνηση των αναφερομένων περιστατικών.

8. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Η Εταιρεία παρέχει απόλυτη προστασία στους αναφέροντες παραβιάσεις όταν υποβάλλουν αναφορά είτε εσωτερικά είτε εξωτερικά ή με δημόσια αποκάλυψη, καθώς και όταν υποβάλλουν αναφορά στα αρμόδια όργανα του κράτους ή της Ε.Ε, υπό την προϋπόθεση ότι κατά τον χρόνο της αναφοράς είχαν **βάσιμους λόγους** να θεωρούν ότι οι πληροφορίες σχετικά με τις αναφερόμενες παραβιάσεις ήταν αληθείς και εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Πολιτικής.

Επιπλέον, η Εταιρεία κατά την διαδικασία παραλαβής και παρακολούθησης των αναφορών δεν αποκαλύπτει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή οποιαδήποτε πληροφορία δύναται να οδηγήσει στην ταυτοποίηση του αναφέροντος, είτε του αναφερομένου, καθώς η ταυτότητα αυτών αντιμετωπίζεται με απόλυτη εμπιστευτικότητα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 και 21 του Ν. 4990/2022. Η Εταιρεία λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, όπως τεχνικές ψευδωνυμοποίησης κατά την παραλαβή και παρακολούθηση της αναφοράς, για την διασφάλιση της τήρησης της εμπιστευτικότητας.

Η ταυτότητα των ως άνω προσώπων μπορεί να αποκαλύπτεται μόνο στις περιπτώσεις που απαιτεί το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο στο πλαίσιο των ερευνών αρμοδίων αρχών ή των δικαστικών διαδικασιών, ή για την διασφάλιση των υπερασπιστικών δικαιωμάτων τους. Οι σχετικές αποκάλυψεις γίνονται κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης των ως άνω προσώπων, εκτός και εάν η ενημέρωση αυτή υπονομεύει τις έρευνες ή τις δικαστικές διαδικασίες.

Επιπλέον, οι αναφερόμενοι έχουν πρόσβαση σε όλα τα ένδικα βοηθήματα και ένδικα μέσα και απολαμβάνουν τα δικαιώματα της δίκαιης δίκης και ιδίως, το δικαίωμα πραγματικής προσφυγής σε αμερόληπτο δικαστήριο, καθώς και το τεκμήριο αθωότητας και τα δικαιώματα υπεράσπισης, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος ακρόασης και του δικαιώματος πρόσβασης στον φάκελό τους, όπως προβλέπεται στο άρθρο 21 παρ. 2 του Ν. 4990/2022.

Ως εκ τούτου, η Εταιρεία αναγνωρίζει απόλυτα το δικαίωμα των αναφερομένων να ενημερωθούν για τις αναφορές που έχουν υποβληθεί εις βάρος τους, καθώς και το δικαίωμα ακρόασής τους ενώπιον των αρμοδίων εταιρικών οργάνων στο πλαίσιο των διαδικασιών εσωτερικής αναφοράς, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υφίσταται κίνδυνος παρακώλυσης της διερεύνησης της υπόθεσης.

9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΝΑΝΤΙ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ

Η Εταιρεία δεσμεύεται να προστατεύσει απόλυτα τα άτομα που υποβάλλουν εσωτερικές, εξωτερικές αναφορές ή που προέβησαν σε δημόσια αποκάλυψη, είτε επώνυμα είτε ανώνυμα και εν συνεχεία ταυτοποιήθηκαν από ενδεχόμενα αντίποινα.

Ως αντίποινα ορίζονται **οποιοσδήποτε άμεσες ή έμμεσες πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες συμβαίνουν εντός του εργασιακού πλαισίου, προκαλούν ή ενδέχεται να προκαλέσουν**

αδικαιολόγητη ζημία στον αναφέροντα ή να τον θέσουν σε μειονεκτική θέση, και συνδέονται με εσωτερική ή εξωτερική αναφορά ή δημόσια αποκάλυψη.

Στην έννοια των αντιποίνων περιλαμβάνονται αναφέρονται, ενδεικτικά:

- παύση, απόλυση ή άλλα ισοδύναμα μέτρα,
- υποβιβασμός, παράλειψη ή στέρηση προαγωγής,
- αφαίρεση καθηκόντων, αλλαγή τόπου εργασίας, μείωση μισθού, μεταβολή του ωραρίου εργασίας,
- στέρηση κατάρτισης,
- αρνητική αξιολόγηση επιδόσεων ή αρνητική επαγγελματική σύσταση,
- επίπληξη, επιβολή πειθαρχικού ή άλλου μέτρου, περιλαμβανομένης χρηματικής ποινής, καταναγκασμός, εκφοβισμός, παρενόχληση ή περιθωριοποίηση,
- διάκριση ή άδικη αντιμετώπιση,
- μη μετατροπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης σε μόνιμη,
- μη ανανέωση ή πρόωρη διακοπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης,
- σκόπιμη βλάβη, περιλαμβανομένης προσβολής της φήμης, ιδίως στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ή οικονομική ζημία, περιλαμβανομένης επιχειρηματικής ζημίας και απώλειας εισοδήματος,
- καταχώριση σε λίστα ανεπιθύμητων («μαύρη λίστα»), βάσει τομεακής ή κλαδικής επίσημης ή ανεπίσημης συμφωνίας, που μπορεί να συνεπάγεται ότι το πρόσωπο δεν πρόκειται να βρει θέση εργασίας στον τομέα ή στον κλάδο στο μέλλον,
- πρόωρη διακοπή ή ακύρωση σύμβασης για εμπορεύματα ή υπηρεσίες,
- ανάκληση ή ακύρωση διπλώματος ή αδείας,
- παραπομπή για ψυχιατρική ή ιατρική παρακολούθηση,
- άρνηση ή στέρηση παροχής εύλογων προσαρμογών σε άτομα με αναπηρία.

Σε περίπτωση επαπειλούμενης επιβολής αντιποίνων, ο αναφέρων μπορεί να υποβάλλει σχετική αναφορά στον Υ.Π.Π.Α., ή/και στον επικεφαλής του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού.

Σε περίπτωση επιβολής αντιποίνων, τα μέτρα που επιβλήθηκαν στον αναφέροντα (όπως πχ. η καταγγελία της σύμβασης εργασίας του ή άλλα δυσμενή μέτρα) είναι άκυρα. Επιπλέον, ο αναφέρων που υπέστη αντίποινα έχει δικαίωμα πλήρους αποζημίωσης, καθώς και δικαίωμα επαναφοράς των πραγμάτων στην κατάσταση που βρίσκονταν προ της επιβολής των αντιποίνων.

Εφόσον ο αναφέρων υποβάλει εν γνώσει του ψευδή ή κακόπιστη αναφορά, δεν τυγχάνει προστασίας έναντι των αντιποίνων και ενδέχεται να υποστεί δυσμενείς συνέπειες ως προς την εργασιακή του σχέση, όπως ενδεικτικά την καταγγελία της σύμβασης εργασίας του, μη αποκλεισμένων και λοιπών ποινών που προβλέπονται από την κατά περίπτωση εφαρμοστέα νομοθεσία.

10.ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Η Εταιρεία τηρεί αρχείο με τις υποβληθείσες αναφορές, δεσμευόμενη σε κάθε περίπτωση από τις εκάστοτε απαιτήσεις εμπιστευτικότητας. Οι αναφορές φυλάσσονται για ελάχιστη

περίοδο πέντε (5) ετών από την ημερομηνία που κάθε στοιχείο κοινοποιήθηκε στον Υ.Π.Π.Α. άλλως για εύλογο χρόνο, προκειμένου να είναι ανακτήσιμες, και πάντως μέχρι την ολοκλήρωση της έρευνας ή δικαστικής διαδικασίας που τυχόν έχει εκκινήσει ως συνέπεια της αναφοράς.

11. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η Εταιρεία αποτελεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας Προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της της παραλαβής παρακολούθησης των εσωτερικών αναφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Ν. 4990/2022.

Οποιαδήποτε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και ν. 4624/2019 για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, υπό την επιφύλαξη των ειδικότερων προβλέψεων του Ν. 4990/2022. Κάθε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα διενεργείται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Εταιρείας σχετικά για την λειτουργία ενός συστήματος παραλαβής και παρακολούθησης εσωτερικών αναφορών. Στην έννοια της επεξεργασίας εμπίπτει τόσο η συλλογή των δεδομένων που αναφέρονται στις υποβαλλόμενες αναφορές, όσο και η ανταλλαγή και η διαβίβαση στα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, και στις αρμόδιες εποπτικές και ανακριτικές αρχές.

Η Εταιρεία λαμβάνει τα **κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα**, ώστε, κατά την υποβολή και την παρακολούθηση των αναφορών, να συλλέγονται τα απαραίτητα αναγκαία και πρόσφορα για την επίτευξη των σκοπών της παρούσας Πολιτικής δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία προφανώς δεν σχετίζονται με τον χειρισμό συγκεκριμένης αναφοράς, ή είναι υπερβολικά, δεν συλλέγονται, ή αν έχουν συλλεγεί τυχαιά διαγράφονται αμελλητί.

Η Εταιρεία, κατά παρέκκλιση από τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Γ.Κ.Π.Δ.), δεν παρέχει σχετική ενημέρωση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων **στον αναφερόμενο και σε κάθε τρίτο πρόσωπο** υπό την ιδιότητά του ως υποκειμένου των δεδομένων που κατονομάζεται στην αναφορά ή τα προσωπικά δεδομένα που προέκυψαν από μέτρα παρακολούθησης και ιδίως για την πηγή προέλευσης τους, **για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται και εφόσον κριθεί αναγκαίο για τον σκοπό της πρόληψης και της αντιμετώπισης προσπαθειών παρεμπόδισης της αναφοράς, παρακώλυσης, ματαίωσης ή καθυστέρησης των μέτρων παρακολούθησης, ιδίως όσον αφορά στις έρευνες, ή προσπαθειών ταυτοποίησης των αναφερόντων, καθώς και για την προστασία τους έναντι αντιποίνων.**

Επιπλέον, η Εταιρεία **δύναται να μην ικανοποιήσει τα δικαιώματα που παρέχονται από τα άρθρα 15 έως 22 του Γ.Κ.Π.Δ. (δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, δικαίωμα περιορισμού επεξεργασίας, υποχρέωση γνωστοποίησης σχετικά με την διόρθωση, την διαγραφή ή τον περιορισμό της επεξεργασίας, δικαίωμα φορητότητας, δικαίωμα εναντίωσης)**, όταν ασκούνται από τα αναφερόμενα και τρίτα πρόσωπα που κατονομάζονται στην αναφορά, ή προέκυψαν από μέτρα παρακολούθησης σύμφωνα με τα οριζόμενα ως άνω. Η Εταιρεία, λαμβάνει όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία

των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των προσώπων αυτών, και σε περίπτωση περιορισμού ή άρνησης ικανοποίησης των ως άνω δικαιωμάτων των υποκειμένων υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά με τους λόγους το υποκείμενο. Διαφορετικά, το υποκείμενο των δικαιωμάτων δικαιούται να υποβάλει καταγγελία στην Α.Π.Δ.Π.Χ.

12.ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Η θέσπιση του ως άνω συστήματος υποβολής και διαχείρισης εσωτερικών αναφορών εντός της Εταιρείας δια της παρούσης Πολιτικής, δεν αποκλείει την υποβολή απευθείας αναφοράς στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας, όταν ο αναφέρων εύλογα θεωρεί ότι δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί αποτελεσματικά η αναφορά του από τον Υ.Π.Π.Α. ή υπάρχει κίνδυνος αντιποίνων.

Ο αναφέρων έχει τη δυνατότητα να υποβάλει απευθείας εξωτερική αναφορά στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.), ως εξωτερικό δίαυλο αναφορών, γραπτώς ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, προσβάσιμης και σε άτομα με αναπηρία και ειδικότερα με τους ακόλουθους τρόπους:

- μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του εξωτερικού διαύλου ([external whistleblowing platform](#)) της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας,
- μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση: external.whistle@aead.gr,
- σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Ν. 4990/2022» ή «Whistleblowing» αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά στην έδρα της Ε.Α.Δ. (Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, 10442, Αθήνα),
- μέσω προσωπικής συνάντησης, η οποία διενεργείται κατόπιν σχετικού αιτήματος του αναφέροντος στην τηλεφωνική γραμμή 213-2129900 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση external.whistle@aead.gr.

13.ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η παρούσα Πολιτική έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και οποιαδήποτε τροποποίηση ή αναθεώρηση πραγματοποιείται κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για τα θέματα και τις διαδικασίες που δεν ρυθμίζονται από την παρούσα Πολιτική, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23^{ης} Οκτωβρίου 2019 (L 305) και του ν. 4990/2022 για την προστασία των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου.

Ο Υ.Π.Π.Α. αξιολογεί την επάρκεια, καταλληλότητα, πληρότητα και αποτελεσματικότητα της παρούσας Πολιτικής, παρακολουθεί την εφαρμογή και υλοποίησή της, καταγράφει τυχόν αδυναμίες και ελλείψεις που διαπιστώνονται και προβαίνει στις αναγκαίες και ενδεδειγμένες προτάσεις και συστάσεις βελτίωσης.

Η Πολιτική επανεξετάζεται σε ετήσια βάση και ο σχεδιασμός και η εφαρμογή της τροποποιείται και αναθεωρείται, όποτε αυτό κριθεί σκόπιμο και αναγκαίο, κατόπιν εισήγησης του Υ.Π.Π.Α.

Με ευθύνη του Υ.Π.Π.Α. η Πολιτική κοινοποιείται στους εργαζομένους της Εταιρείας και αναρτάται στην ιστοσελίδα της.

14.ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή αλλαγών
1.0	Δεκέμβριος 2023	Αρχική έκδοση της Πολιτικής
2.0	Ιούνιος 2026	Αναθεώρηση και επικαιροποίηση της Πολιτικής

Έκδοση	Ημερομηνία ισχύος	Εγκρίθηκε από
2.0	26/06/2026	Διοικητικό Συμβούλιο της PharmaPath

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ			
Ονοματεπώνυμο αναφέροντος		Ημερομηνία αναφοράς	
Επωνυμία Εταιρείας/ Διεύθυνση Υ.Π.Π.Α		Ημερομηνία αναφερόμενης παραβίασης	
ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ			
Ονοματεπώνυμο αναφερόμενου			
Θέση αναφερόμενου			
Λοιπά εμπλεκόμενα πρόσωπα στο περιστατικό παραβίασης			
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ			
Συνοπτική περιγραφή και πραγματικά περιστατικά παραβίασης, τρόπος εντοπισμού του συμβάντος (πχ. από λοιπές αναφορές ή καταγγελίες, κατά τη διάρκεια ελέγχου από αρμόδια διοικητικά στελέχη), λοιπά στοιχεία			
Κατηγορία αναφερόμενης παραβίασης		Υποκατηγορία αναφερόμενης παραβίασης (πχ. δωροδοκία, απάτη, υπεξαίρεση κ.λπ.)	
Σχετικό έργο ή εργασία			